

**神戸セレクション公式 SNS アカウントによる情報発信業務
公募型プロポーザル実施要領**

1. 業務の概要

(1) 委託業務名

神戸セレクション公式 SNS アカウントによる情報発信業務

(2) 業務目的

神戸セレクションとして認定された商品の情報を SNS で発信することで、事業者の販路拡大に繋げるとともに、事業自体の知名度向上を図る。

(3) 業務内容

別紙仕様書のとおり

(4) 委託期間

契約締結日から 2025 年（令和 7 年）3 月 14 日（金曜）まで

(5) 契約上限額

金 500,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

2. 事業者選定スケジュール

2024 年（令和 6 年）	9 月 17 日（火曜）	公募開始
	9 月 27 日（金曜）	質問受付期限
	10 月 4 日（金曜）	質問回答期限
	10 月 18 日（金曜）	応募提案書締切
	10 月下旬	委託事業者選定委員会の開催
	11 月上旬	委託候補者の決定・契約締結

3. 契約に関する事項

(1) 契約の方法

公益財団法人神戸市産業振興財団（以下「当財団」という。）と受託者で委託契約を締結する。契約内容は当財団と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。（当財団は、受託者と協議の上、企画提案された内容の一部の変更を求めることがある。）

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約を締結せず、契約締結後に判明した場合は契約を解除する。

(2) 委託料の支払い

業務完了後、当財団の検査を経て、受託者の請求に基づき支払う。

(3) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受託者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

4. 応募資格

次に掲げる要件をすべて満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当していないこと。

- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと。
- (3) 企画提案時において、神戸市指名停止基準要綱（平成 6 年 6 月 15 日市長決定）による指名停止又は指名留保の措置期間中でない者であること
- (4) 業務運営に関し各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること。
- (5) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (6) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (7) 本業務の遂行にかかる関係者等との連絡、調整、打合せ等を円滑に行い得る能力を有していること
- (8) 本業務と類似業務を受託または自ら実施した実績があること。
- (9) 共同企業体による受託も可能だが、その場合は代表者及び構成員が上記(1)から(8)を全て満たすこと。また、委託契約に係る事務処理についても代表者の名義で行うこと。

5. 応募手続き等に関する事項

(1) 質問の受付

- ① 受付期間 2024 年（令和 6 年）9 月 17 日（火曜）から 9 月 27 日（金曜）午後 5 時まで
- ② 提出方法 電子メールで提出
 - ・質問票（様式第 3 号）に質問を記入し、担当部署宛に電子メールで提出すること。その際、必ず担当者まで電話により受信の確認を行うものとする。
 - ・なお、電話等による質問は受け付けない。
 - ・電子メールのタイトルは「SNS 情報発信公募型プロポーザル質問」とすること。
- ③ 回答方法
 - ・受け付けた質問については、2024 年（令和 6 年）10 月 4 日（金曜）までに、当財団ホームページにおいて回答を掲載する。なお、質問者の氏名は公表しない。
- ④ その他
 - 回答については、本実施要領及び仕様書を補足する効力を持つ。

(2) 応募書類の提出

- ① 受付期間 2024 年（令和 6 年）9 月 17 日（火曜）から 10 月 18 日（金曜）午後 5 時まで
- ② 提出先 公益財団法人神戸市産業振興財団ビジネス開発部 (business@kobe-ipc.or.jp)
- ③ 提出書類 (次ページ参照)

	提出書類	留意事項	提出方法
【必須】	a. 参加資格確認書 (様式第1号)		電子メールで提出。 送付後、必ず担当者 まで電話により受信の 確認を行うものとする。
	b. 企画提案書	ア. 様式自由・A4サイズで印刷可能なもの。 イ. 企画提案書は、概ね20ページ以内に収め、 必ずページ番号を付記すること。 ウ. 必須記入項目は、下記のとおりとする。 a 投稿記事のイメージ及びそのコンセプト b 仕様書「3. 業務内容」のうち「(2) そのほか情報発信業務」の内容 c 類似業務の実績 d 効果検証に係るレポートの例	
	c. 見積書	様式任意・A4サイズで印刷可能なもの。 内訳がわかるように記載すること。	
	d. 会社概要	企業、団体等の概要がわかる資料 ※直近事業年度のもの、パンフレット等も可	
	e. 履歴事項全部 証明書※	提出日から起算して3か月以内に発行された もの	
	f. 法人税、消費税及び 地方消費税、都道府県税、 区市町村税の各納税証明 書※	直近1年分、写しでも可 (滞納がないことを納税証明により証明する こと)	
(必要な場合)	g. 共同企業体結成 届出書 (様式第2号)	(共同企業体での参加を希望する場合のみ提出 すること)	郵送又は持参により 提出(各1部)

※ 上記e及びfの資料は、神戸市の入札参加資格がある場合及び直近3か月以内に神戸市経済観光局に別件で提出しており、かつ内容に変更がない場合は提出不要。また、共同企業体の構成員となる企業についても提出すること。

6. 選定方法・結果の通知・契約

(1) 選定委員会の実施

本企画提案の審査については、「神戸セレクション公式SNSアカウントによる情報発信業務」委託事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が行い、その意見を受けて選定する。

選定委員は、提出された企画提案書等に基づくプレゼンテーションの内容に対する審査を行い、評価基準により最も優れた企画・提案能力を有する事業者を特定し、最優秀提案者として契約の相手方の候補者とする。

①開催日時：2024年（令和6年）10月下旬（予定）

②場所：神戸市産業振興センター

- ③内容 : 企画提案書等（様式自由）によるプレゼンテーション及び質疑応答
（プレゼンテーション 15 分程度、質疑応答 15 分程度を予定）
- ④その他 : 説明は本業務に携わる者（責任者又はこれに準ずる者）が行うこと。
日時、場所、実施方法など詳細については、後日当財団から連絡する。

(2) 評価基準

評価基準	配点
①本業務の趣旨を理解した提案であるか	15
②SNS 投稿記事（商品紹介）の内容が優れているか	20
③独自提案項目（閲覧数増に繋がる施策等）の内容が優れているか	25
④受託者の分析を入れた形式でのレポート内容となっているか	20
⑤価格点※	10
⑥地元企業への加点	10
合計	100

※ 10 点（満点）×（最低見積価格/事業者の提案価格） 小数点第 1 位四捨五入

(3) 注意事項

- ・企画提案者が 1 者の場合は、プレゼンテーションは実施せず、企画提案書等を基に審査を行う。
- ・各審査員の合計点の平均が 60 点に達していない場合は、委託予定事業者として選定しない。企画提案者が 1 者であっても同様の扱いとする。
- ・各審査員の合計点の平均が最も高い事業者が複数いる場合は、評価基準のうち②と③の合計点が高い事業者を候補者とする。なお、すべての評価基準の点数が同点の場合は、くじ引きにより決定する。
- ・委託予定事業者とは契約締結協議を行うこととし、提案書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容の変更の協議を可能とする。
- ・委託予定事業者が辞退又はこの公募型プロポーザル実施要領の規定に違反した事等を理由に協議が不調のときは、選定委員会で順位付けられた上位の者から順に契約の締結の協議を行う。

(4) 選定結果の通知・公表

評価結果及び選定結果は、決定後、全ての参加者に速やかに通知し、また、当財団ホームページで公表する。当財団ホームページには、選定した事業者名と総得点、他の参加者の総得点を掲示する。

7. その他

- (1) 応募に要する一切の費用は、応募者の負担とする。
- (2) 提出書類は、選定結果の如何にかかわらず返却しないものとする。
- (3) 提出された企画提案書は、審査・選定の目的以外に応募者に無断で使用しない。ただし、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。

- (4) 提出後の記載内容の変更や2通以上の企画提案書の提出は認めないものとする。
- (5) 企画提案書の著作権は応募者に帰属する。提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の利権の対象となっているものを使用した結果生じた責任については、応募者が負う。

8. 問い合わせ先及び書類の提出先

公益財団法人神戸市産業振興財団 ビジネス開発部ビジネス開発グループ

【所在地】神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号 神戸市産業振興センター6階

【電話番号】078-360-3209

【Eメール】 business@kobe-ipc.or.jp

※持参による場合は、事前に電話連絡すること。

※郵送の場合は、送付記録が残る方法により期限までに提出場所に必着とすること。